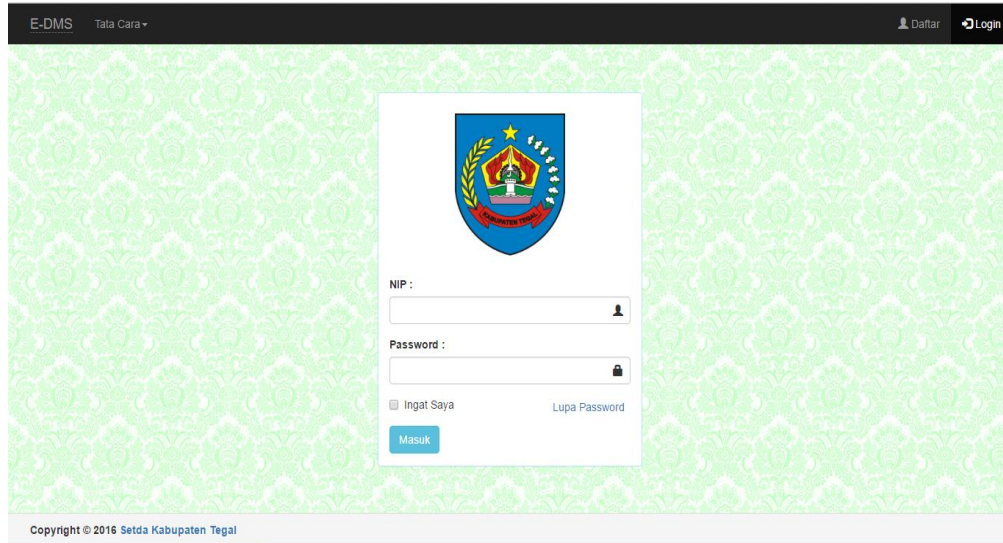


Tata Cara Daftar dan Login

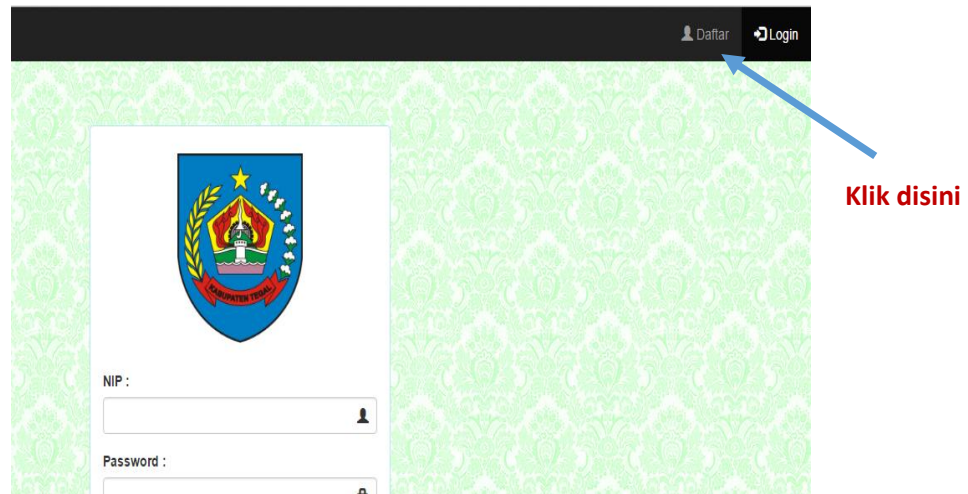
Berikut ini adalah langkah pendaftaran serta login ke sistem E-DMS

1. Setelah anda masuk ke situ E-DMS terlihat halaman awal yang merukan halaman login. Serperti terlihat dibawah ini :



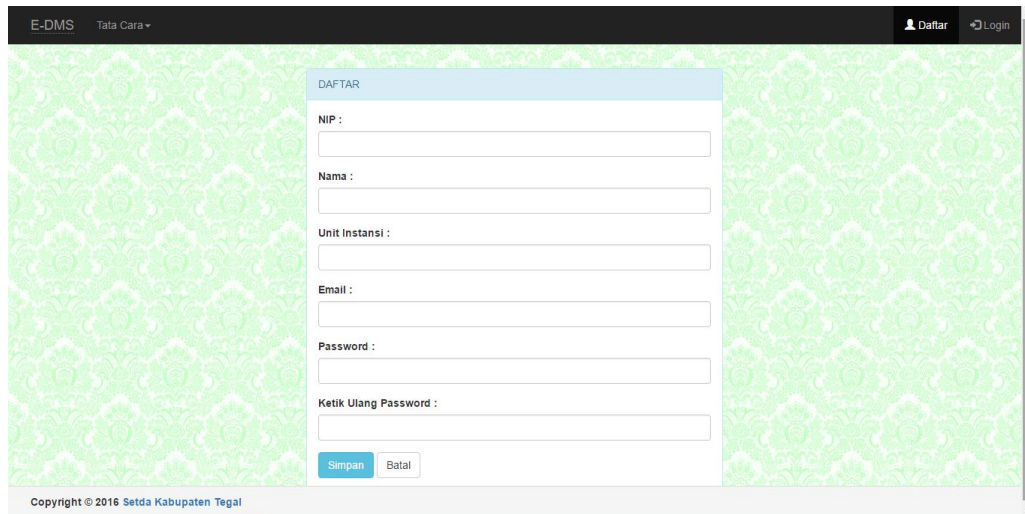
Gambar 1. Tampilan awal

2. Apabila anda belum mempunyai akun silahkan buat terlebih dahulu dengan mengklik tombol **Daftar**.



Gambar 2. Tombol Daftar

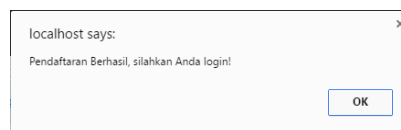
3. Anda akan diarahkan ke halaman **Pendaftaran** seperti yang terlihat pada gambar berikut ini :



Gambar 2. Tampilan Daftar

Keterangan :

- a. NIP : Maksimal adalah 18 angka
 - b. Nama : Sesuai yang tertera di kartu pegawai
 - c. Unit Instansi : Instansi tempat Anda bekerja saat ini
 - d. Email : Digunakan untuk reset password apabila Anda lupa password nantinya
 - e. Password : Password yang digunakan untuk login
 - f. Ketik Ulang Password : Verifikasi password yang sebelumnya Anda inputkan. Kegunaan untuk mengingatkan password yang Anda input sebelumnya.
4. Isi semua data yang diminta lalu klik **Simpan**. Hingga muncul dialog seperti dibawah ini lalu klik **Ok**



Gambar 3. Informasi pendaftaran

5. Anda akan diarahkan ke halaman login. Isi nip serta password yang sudah anda inputkan pada halaman pendaftaran tadi lalu tekan tombol **Masuk**